



# Anmietung Klostertalhalle

Um einen reibungslosen Ablauf ihrer geplanten Veranstaltung gewährleisten zu können, sind einige Informationen notwendig:

Art der Veranstaltung:

.....

Datum der Veranstaltung:

.....

Verantwortliche Person:

Name: .....

Telefonnr.: .....

Vorbereitende Arbeiten

am ..... von ..... bis .....

Veranstaltung

am ..... von ..... bis .....

Folgende Räume werden benötigt:

- Halle
- Bühne
- Foyer
- Küche samt Inventar
- Bar samt Inventar
- Garderobe

Folgendes Inventar wird benötigt:

- Rednerpult

Verdunkelung, Leinwand, Beamer

Bühnen-Geländer

Bühnenelemente

Beschallungsanlage

Stehtische – Anzahl:.....

Stühle – Anzahl: .....

Tische – Anzahl: .....

Sonstiges:

Nachträgliche Änderungen sind nur nach Absprache möglich!  
Beschädigung an Geschirr oder Inventar bitte unverzüglich melden.

Aufräumarbeiten/Reinigung der Halle/Foyer, Küche, WC u a.

am ..... von ..... bis .....

Endabnahme

am ..... um ..... Uhr

jeweils in Absprache mit dem/der GemeindemitarbeiterIn.

Ich bestätige zudem, dass ich die Saalordnung erhalten und zur Kenntnis genommen habe.

Eine gute Veranstaltung wünscht die Gemeinde Innerbraz!

Innerbraz, am .....

.....  
(Unterschrift)

Gemeinde Innerbraz

Am Tobel 1

6751 Innerbraz

Tel.: 05552/28111

E-Mail: [gemeinde@innerbraz.at](mailto:gemeinde@innerbraz.at)

Homepage: [www.innerbraz.at](http://www.innerbraz.at)